



## QUANDO E COMO NOTIFICAR?

As notificações podem ser cadastradas a qualquer momento do dia e é muito importante cadastrá-las o mais próximo possível da data do incidente com o objetivo de facilitar o processo de análise.

Acesse o Interact -Web Tickets na descrição do **grupo de Whatsapp, no D2I, ou no site da Takaoka.**

Em seguida, selecione o tipo de ocorrência a ser relatada e preencha o formulário.



### Lista de Formulários

Acesso Anônimo

Favoritos  Consulta

#### ▼ 1. NOTIFICAÇÕES /

Incidente Clínico/ Assistencial  
Ocorrência Administrativa/ Backoffice  
Ocorrência Comportamental

#### ▼ 2. SAC /

Críticas / Sugestões / Elogios

#### ▼ 3. COMITÊ DE MELHORIA /

Solicitação de Melhoria

**LEMBRE-SE:** sua notificação faz toda a diferença!



DR. EVERALDO  
AGNELO DA SILVA  
Responsável Técnico  
CRM: 87902

